

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan

Registrasi Kependudukan

Tahun

2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan

2

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Jika Ya, Identitas Rekomendasi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Demak

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Sasana Kyai Mugni lantai 01- 02 Jl. Kyai Mugni No 1016 Demak 59511

Telepon : 0291685972 Faksimile :
Email : dukcapildemak@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -
Eselon 2 : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Demak

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Demak
Alamat : Sasana Kyai Mugni lantai 01-02 Jl. Kyai Mugni No 1016 Demak 59511
Telepon : 0291685972 Faksimile :
Email : dukcapildemak@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Registrasi penduduk merupakan sumber data kependudukan yang sangat penting untuk tujuan keamanan dan perencanaan pembangunan kependudukan. Data ini disamping mencakup wilayah yang luas (lingkup Nasional), juga menyajikan data yang selalu baru dan kontinue sehingga dapat memenuhi kebutuhan data pada suatu saat. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pelayanan pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

3.2. Tujuan Kegiatan

Mengetahui data jumlah penduduk berdasarkan beberapa kategori seperti pendidikan, pekerjaan, usia, jenis kelamin, dll.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-07-2023	s.d	31-07-2023
2. Desain	: 01-08-2023	s.d	31-08-2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	: 01-07-2023	s.d	31-07-2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	: 01-07-2023	s.d	31-07-2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	: 30-11--0001	s.d	30-11--0001
6. Diseminasi Hasil	: 01-08-2023	s.d	30-11-2023
7. Evaluasi	: 30-11--0001	s.d	30-11--0001

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

Nama Konsep (Karakteristik)	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1 Kode Wilayah	Kode Wilayah adalah serangkaian angka dan titik yang menunjukkan Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan Indonesia pada setiap daerah/wilayah	Semester
2 Wilayah	Wilayah merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional. Wilayah yang dimaksud berupa wilayah kecamatan atau desa.	Semester
3 Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Semester
4 Tingkat Pendidikan	Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	Semester
5 Agama	Sistem yang mengatur kepercayaan serta peribadatan kepada Tuhan serta tata kaidah yang berhubungan dengan adat istiadat, dan pandangan dunia yang menghubungkan manusia dengan tatanan kehidupan, pelaksanaan agama bisa dipengaruhi oleh adat istiadat daerah setempat.	Semester
6 Status Perkawinan	Status kawin adalah tidak hanya bagi mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara dan sebagainya) tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami istri.	Semester
7 Kelompok Umur	Penduduk yang dikelompokkan menurut kelompok umur 5 tahunan.	Semester
8 Wajib EKT/EKTP	Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang memiliki izin Tinggal Tetap dan telah berumur 17 (tujuh belas) tahun atau telah kawin atau pernah nikah secara sah	Semester
9 Pekerjaan	Sesuatu yang dilakukan yang dijadikan pokok penghidupan atau untuk mendapatkan nafkah	Semester

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

6

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

1

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No Provinsi	Kabupaten/Kota
1. JAWA TENGAH	DEMAK

4.6. Metode Pengumpulan Data:

8

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 Kompromin

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- | | |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2 |
| Stratified Random Sampling | - 3 |
| Cluster Sampling | - 4 |
| Multi Stage Sampling | - 5 |

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7 |
| Purposive Sampling | - 8 |
| Snowball Sampling | - 9 |
| Saturation Sampling | - 10 |

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- | | |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- | | |
|-------|-----|
| Ya | - 1 |
| Tidak | - 2 |

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: 8

Kunjungan kembali (revisit)	- 1	
Supervisi	- 2	
Task Force	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	Tidak dilakukan pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas	<input type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input type="text"/> orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	2

7.2. Metode Analisis: 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

1

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

24

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16Desa/Kelurahan

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal
Tercetak	: 30-11-2023
Digital	: 01-08-2023
Data Mikro	: 30-11--0001

Demak, 04 October 2023

Lina Wulandari, SE.,MM
NIP. 198107162006042009